

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 131»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
*Хураева* Н. А. Кузюкова  
10.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*Меркулова* О. Е. Меркулова  
Приказ №73 от 10.06.2019 г.

**Положение  
о Конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.3. Комиссия создаётся по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее трёх человек.

1.5. Порядок создания, организации работы, принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета Учреждения.

1.6. К рассмотрению Комиссией принимаются заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководства, педагога, классного руководителя, обучающегося.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- Организацию обучения по программе, индивидуальному плану;
- Разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний;
- Рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- Разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе;

- Рассматривает вопрос о нарушении академических прав и свобод педагогических работников, допущенном обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, умаление профессиональной чести и достоинства педагога;
- Рассматривает вопрос о несоблюдении педагогическими работниками и работниками образовательной организации установленных обязанностей;
- Регулирует разногласия с администрацией образовательной организации, педагогическим советом;
- Рассматривает вопрос о нарушении норм профессиональной этики;
- Разрешает конфликт интересов педагогического работника (получение учителем подарков и услуг, репетиторство с учениками, которых обучает этот же учитель, сбор денег на нужды класса, школы, небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся) и т. п.

2.2. Комиссия, приняв решение к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции, и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия, при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- Руководствоваться нормативными правовыми актами;

- Рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Принимать решения по всем спорным вопросам и доводить их в устной (или письменной) форме до конфликтующих сторон и администрации школы;
- Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Деятельность службы Комиссии основана на следующих принципах:

3.1. Зачисление участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2. Если в течение трёх дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация не разрешается, приказом директора назначается Комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель и изучаются материалы заявления.

3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по их завершении.

3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

#### **4. Организация деятельности Комиссии и её документация**

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

#### **5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители ( законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращение о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся , дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению;
- Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений , в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликтов интересов педагогического работника;
- Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **6. Порядок деятельности Комиссии по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в том числе, членов комиссии**

6.1. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Конфликт интересов педагогических работников решается в том же порядке, что и конфликт интересов любых других участников образовательных отношений.

6.3. Составы комиссий по урегулированию конфликтов интересов любых участников образовательных отношений формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

6.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.