

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 131»

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Кузюкова Кузюкова Н.А.
«7» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор *Меркулова* О. Е. Меркулова
Приказ № 62 от «7» августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 131»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

Вводная часть	3
1. Работа с педкадрами (методическая работа)	4
1.1 Совещания при директоре	4
1.2 Педагогические советы	5
1.3 Методическая работа	7
2. Работа с обучающимися и воспитанниками	8
2.1 Воспитательная работа	8
2.2 Обеспечение общего образования	11
2.3 Коррекционно-профилактическая работа и специализация	13
3. Работа с родителями и общественностью	15
4. Внутришкольный контроль	16
5. Финансово-хозяйственная деятельность	18
Циклограмма работы школы на 2020 – 2021 учебный год	19

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

План работы бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 131» охватывает учебную и воспитательную часть. Он построен исходя из основных целей и задач, стоящих перед школой.

Цель: продолжить работ у над созданием условий развития компетентной, духовно-нравственной, ответственной личности, развитием особых способностей участников образовательных отношений, подготовкой образованных, физически развитых способных к дальнейшим изменениям социально-экономических условий.

Задачи:

- не допускать ухудшения здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
- продолжить работу над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями;
- продолжить работу по достижению оптимального уровня базового и дополнительного образования, формированию и развитию ключевых компетенций школьников, таких как информационная, социально-правовая, коммуникативная;
- продолжить работу над расширением ИКТ- возможности обучающихся и педагогов через активную работу школьного сайта, электронного журнала, создание и размещение в открытом доступе цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих информационное, методическое и дидактическое сопровождение образовательного процесса;
- продолжить работу над формированием и развитием интеллектуальных, познавательных, исследовательских умений обучающихся и способах деятельности;
- продолжить работу над совершенствованием воспитательной системы школы;
- продолжить работу над формированием активного отношения родительской общественности к школе, активизации её участия в рамках трёхсторонних договоров в реализации ФГОС на всех этапах воспитания и обучения;
- продолжить работу по повышению родительской компетентности в вопросах предшкольной подготовки;
- продолжить работу по привлечению интеллектуально-культурного потенциала социума и финансово-материальных средств юридических и физических лиц для развития школы;
- продолжить работу по обеспечению сохранности здания, оборудования, имущества;
- продолжить работу по созданию системы управления достижениями оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции;
- продолжить работу по созданию условий для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста;
- продолжить работу по направлению деятельности педагогического коллектива на достижение оптимальных конечных результатов.

План работы школы на 2020 – 2021 учебный год имеет чёткую структуру, выстроенную с ориентацией на объект деятельности:

1. Работа с педкадрами (методическая работа):

- 1.1 Совещания при директоре
- 1.2 Педагогические советы
- 1.3 Методическая работа
2. Работа с обучающимися и воспитанниками
 - 2.1 Воспитательная работа:
 - Воспитательная работа по направлениям деятельности
 - Воспитательная работа в рамках десятилетия детства
 - 2.2 Обеспечение общего образования
 - 2.3 Коррекционно-профилактическая работа и специализация
3. Работа с родителями и общественностью
4. Внутришкольный контроль
5. Финансово-хозяйственная деятельность.

1. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ (МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА)

1.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов, укомплектованность школьной библиотеки). 2. Тарификация. 3. Итоги комплектования 1 класса. 4. Подготовка Дня знаний. 5. О циклограмме работы школы. 6. О реализации ВСОКО. 7. Организация дежурства учителей по школе.	Директор Зам. директора	Август
2	1. Адаптация: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся 1 и 5-х классов к предметному обучению; • воспитанников дошкольных групп. 2. О первых итогах посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.	Директор Зам. директора Соц. педагог Пед.-психолог	Октябрь

	4. Работа с отстающими обучающимися.		
3	1.Итоги образовательного процесса и прохождения программ в 1-й четверти 2020-2021 учебного года. 2. О состоянии ведении электронных журналов. 3. О состоянии преподавания физической культуры. 4. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарный режим в школе.	Директор Зам. директора	Ноябрь
4	1. Подготовка к Новогодним праздникам (инструктаж по технике безопасности). 2. Итоги работы психолого-педагогической службы (сопровождение детей с ОВЗ). 3. О промежуточной аттестации. Первые итоги написания административных контрольных работ.	Директор Зам. директора Соц. педагог Пед.-психолог	Декабрь
5	1. Итоги образовательного процесса и прохождения программ во II четверти 2020 – 2021 учебного года. 2. Состояние работы по профилактике правонарушений. 3. Подготовка к ГИА. Планирование дополнительных консультаций.	Директор Зам. директора	Январь
6	1. Работа кружков и секций в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время. 2. О состоянии работы по сбережению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников. 3. Спортивное воспитание (проведение спортивных соревнований в школе, сдача норм ГТО).	Директор Зам. директора Учитель физической культуры	Февраль
7	1. Итоги образовательного процесса и прохождения программ во III четверти 2020 – 2021 учебного года. 2. Об итогах преподавания русского языка и литературы. 3. О предварительных итогах подготовки к ГИА.	Зам. директора	Март
8	1. О проведении праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров в 9 классе. 2. Планирование летнего отдыха воспитанников. 3. О выполнении плана работы школы.	Директор Зам. директора Соц. педагог	Май

1.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	<p>Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования»</p> <p>1. Анализ работы школы за 2019 – 2020 учебный год. 2. Задачи на новый 2020 – 2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год; • Утверждение состава руководителей МО; • Утверждение годового календарного графика <p>3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	<p>Директор Зам. директора</p>	<p>Август</p>
2	<p>Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»</p> <p>1. Анализ успеваемости по итогам I четверти. 2. Профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешние и внутренние причины неуспеваемости; • Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. <p>3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Ноябрь</p>
3	<p>Тема: "Школьная оценка: проблемы, поиски, находки"</p> <p>1. Итоги I полугодия. 2. Проблемы школьной оценки в современной школе. ВСОКО и его составляющие. 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Декабрь</p>
4	<p>«Учебно-воспитательная работа в школе»</p> <p>1. Итоги III четверти. 2. Воспитательная работа в ОУ. 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	<p>Зам. директора Ст. вожатая</p>	<p>Март</p>
5	<p>«Допуск к ГИА и перевод обучающихся»</p>	<p>Директор Зам. директора</p>	<p>Май</p>

	1. О допуске обучающихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. 2. О переводе обучающихся 1 – 8 классов. 3. Итоги аттестации учащихся за год.		
6	Тема: «Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов за курс основного общего и среднего общего образования».	Директор Зам. директора	Июнь

1.3 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задачи методической работы:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов, воспитателей;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса научно обоснованными средствами преподавания, обучения и воспитания (планы, программы, учебники, стандарты и т.д.);
- повышение профессионального мастерства педагогов посредством овладения формами и методами тестирования с целью подготовки к ГИА.
- развитие ценностных ориентаций, взглядов и убеждений учителя, воспитателя;
- обогащение знаний по психологии, педагогике;
- формирование современного стиля педагогического мышления, устойчивых нравственных качеств личности учителя, воспитателя;
- повышение профессионального мастерства учителя, воспитателя;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей, воспитателей.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Комплектование школы педагогическими кадрами.	Директор	Август
2	Распределение общественных поручений.	Директор	Август
3	Распределение учебной и дополнительной нагрузки.	Директор Зам. директора	Август
4	Аттестация педагогических работников.	Зам. директора, МО	В течение года по графику аттестации
5	Прохождение курсовой подготовки педагогических работников.	Зам. директора	В течение года по

			графику курсовой подготовки
6	Проведение заседаний МС, МО.	Зам. директора, МС	В течение года по графику заседаний МС (МО)
7	Посещение семинаров, мастер-классов, открытых уроков в школах и дошкольных учреждениях города с целью обмена опытом.	Зам. директора	В течение года
8	Организация предметных недель	Зам. директора, руководители МО	В течение года по графику МО
9	Организация недели открытых уроков	Зам. директора, МС	В течение года по графику МС

2. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ

2.1 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Задачи воспитательной работы:

- совершенствование воспитательной системы школы;
- достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся, воспитанников;
- развитие личности обучающегося, воспитанника с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- сохранение и улучшение здоровья обучающихся, воспитанников;
- выполнение системы мероприятий в рамках десятилетия детства.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Направление деятельности	Название мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения

Сентябрь			
Общекультурное	День знаний	Старшая вожатая, Кл. руководители	1 сентября
Общеинтеллектуальное	Памятная дата: День российской гвардии	Учитель истории, Кл. руководители	2 сентября
Общекультурное	Памятная дата: День солидарности в борьбе с терроризмом. Областная акция «Терроризм – преступление против человечества», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Учитель истории, Кл. руководители	3 сентября
Общеинтеллектуальное	Неделя безопасности	Учитель ОБЖ	2 – 8 сентября
Духовно-нравственное	Международный день распространения грамотности	Кл. руководители, старшая вожатая	9 сентября
Духовно-нравственное	Международный день памяти жертв фашизма	Учитель истории, Кл. руководители	9 сентября
Социальное	формирование классного и школьного актива	Кл. руководители, зам. директора	2 неделя
Социальное	Всемирный день предотвращения самоубийств	Кл. руководители, Социальный педагог, педагог-психолог.	10 сентября
Общеинтеллектуальное	День воинской славы России: День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год)	Учитель истории, Кл. руководители	11 сентября
Духовно-нравственное	Международный день мира	Ст. вожатая, Кл. руководители	21 сентября
Спортивно-оздоровительное	Веселые старты	Учитель физической культуры	4 неделя
Октябрь			
Социальное	Международный день пожилых людей	Ст. вожатая, Кл. руководители	1 октября
Общекультурное	Международный день социального педагога	Социальный педагог, Кл. руководители	2 октября
Общеинтеллектуальное	День гражданской обороны	Учитель ОБЖ	4 октября

Социальное	Международный день учителя	Старшая вожатая, Кл. руководители	5 октября
Социальное	День самоуправления	Ст. вожатая	5 октября
Общекультурное	Классный час в 9 классе «Выбор ОГЭ – 2021»	Классный руководитель 9 класса, зам. директора	8 октября
Духовно-нравственное	Рейд по классам (проверка классных уголков, внешнего вида);	Кл. руководители	2 неделя
Общеинтеллектуальное	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Учителя биологии и физики	16 октября
Общекультурное	Субботники	Кл. руководители	3 неделя
Социальное	Международный день школьных библиотек	Педагог-библиотекарь, Кл. руководители.	25 октября
Общеинтеллектуальное	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Учитель информатики	28 – 31 октября
Ноябрь			
Духовно-нравственное	День народного единства	Учитель истории, Кл. руководители	4 ноября
Общеинтеллектуальное	Во время Битвы за Москву 7 ноября 1941 года парадом по Красной Площади прошли войска, отправлявшиеся на фронт. В своей речи на трибуне Мавзолея Сталин призвал бойцов: «Пусть вдохновляет вас мужественный образ наших великих предков — Невского, Донского, Минина, Пожарского, Суворова, Кутузова!»	Учитель истории, кл. руководители	7 ноября
Общекультурное	День Сибири	Учитель истории, Кл. руководители	8 ноября
Духовно-нравственное	День памяти жертв ДТП	Кл. руководители	13 ноября
Социальное	Международный день толерантности	Социальный педагог, Кл. руководители	16 ноября
Общекультурное	Викторина по правилам ПДД	Учитель ОБЖ	18 ноября
Общекультурное	Итоговое собеседование как допуск к ОГЭ - 2021	Кл. руководитель 9 класса, зам.	21 ноября

		директора	
Духовно-нравственное	День матери в России	Старшая вожатая, Кл. руководители	26 ноября
Декабрь			
Социальное	Всемирный день борьбы со СПИДом	Учитель ОБЖ, Кл. руководители	1 декабря
Духовно-нравственное	Международный день инвалидов	Социальный педагог, Кл. руководители	3 декабря
Духовно-нравственное	День Неизвестного Солдата	Учитель истории, Кл. руководители	3 декабря
Общеинтеллектуальное	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Учитель информатики	3 – 9 декабря
Общекультурное	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Учитель истории	5 декабря
Общекультурное	День Конституции Российской Федерации	Старшая вожатая, Учитель истории, Кл. руководители	12 декабря
Спортивно-оздоровительное	Веселые старты	Учитель физической культуры	3 неделя
Общекультурное	День воинской славы России: День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	Учитель истории, Кл. руководители	24 декабря
Общекультурное	Спектакль к новому году	Старшая вожатая	26 декабря
Январь			
Общекультурное	Окончательный выбор предметов для сдачи ОГЭ – 2021	Кл. руководитель 9 класса, зам. директора	15 января
Общекультурное	Викторина «Памятные места Омска»	Учитель истории	17 января
Социальное	«Мир профессий» - анкетирование учащихся 5-10 классов	Социальный педагог	4 неделя
Духовно-нравственное	Международный день памяти жертв Холокоста	Социальный педагог, Кл. руководители.	27 января
Духовно-нравственное	День воинской славы России: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учитель истории, Кл. руководители	27 января

Общеинтеллектуальное	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года	Старшая вожатая, учителя предметники	Январь – февраль
Февраль			
Общеинтеллектуальное	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Учитель истории	2 февраля
Общекультурное	День российской науки	Кл. руководители, учителя предметники	8 февраля
Духовно-нравственное	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Старшая вожатая, Кл. руководители.	15 февраля
Общекультурное	Международный день родного языка	Старшая вожатая, учитель русского языка и литературы	21 февраля
Духовно-нравственное	Рейд по классам (проверка классных уголков, внешнего вида);	Кл. руководители	2 неделя
Социальное	День защитника Отечества	Старшая вожатая, Кл. руководители, учитель истории	23 февраля
Март			
Общекультурное	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Всемирный день гражданской обороны	Социальный педагог, учитель ОБЖ	1 марта
Социальное	Международный женский день	Старшая вожатая, Кл. руководители	8 марта
Духовно-нравственное	День воссоединения Крыма с Россией	Учитель истории	18 марта
Спортивно-оздоровительное	Веселые старты	Учитель физической культуры	3 неделя
Общекультурное	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные даты: Первопечатник И. Федоров (500 лет), А.С. Грибоедов (225 лет), М.В. Исаковский (120 лет), Е.И. Носов (95 лет), А.П. Чехов (160 лет), Б.Л. Пастернак (130 лет), Х.К. Андерсон (215 лет), Ю.М. Нагибин (100 лет), Е.А. Баратынский (220 лет), П.П. Ершов (205 лет), О.Ф. Берггольц (110 лет), М.А. Шолохов (115 лет), А.Т. Твардовский (110 лет), А де Сент-	Учителя истории и русского языка и литературы	25 – 30 марта

	Экзюпери (120 лет), Л.А. Кассиль (115 лет), М.М. Зощенко (125 лет), А.С. Грин (140 лет)		
Общеинтеллектуальное	в 1111 году Владимир Мономах одержал блестящую победу над половцами в битве при Сальнице. Благодаря героизму и решительности русских дружин было разгромлено огромное половецкое войско, а набеги половцев на Русь прекратились.	Учителя истории	27 марта
Духовно-нравственное	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Старшая вожатая, Кл. руководители	23 – 29 марта
Апрель			
Общеинтеллектуальное	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Учителя истории и физики	12 апреля
Общекультурное	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи	Учитель истории, кл. руководители	19 апреля
Общекультурное	День местного самоуправления	Учителя истории и обществознания	21 апреля
Духовно-нравственное	Рейд по классам (проверка классных уголков, внешнего вида);	Кл. руководители	3 неделя
Общеинтеллектуальное	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Учитель ОБЖ, Кл. руководители.	30 апреля
Май			
Общекультурное	День весны и труда	Старшая вожатая, Кл. руководители	1 мая
Общеинтеллектуальное	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Учитель истории, Кл. руководители, Старшая вожатая	9 мая
Общекультурное	Субботники	Кл. руководители	В течение месяца
Социальное	«Мир профессий» - анкетирование учащихся 5-10 классов	Социальный педагог	2 неделя
Духовно-нравственное	Прощай первый класс!	Педагоги начальной школы, старшая вожатая	22 мая
Духовно-нравственное	Последний звонок для 9 класса	Старшая вожатая, кл. руководители 9	25 мая

		классов	
Духовно-нравственное	Выпускной вечер для 9 класса	Старшая вожатая, кл. руководители 9 классов	30 мая
В течении года			
Спортивно-оздоровительное	Реализация воспитательных мероприятий в рамках кружка «Весёлая ритмика» и секции «Волейбол»	Учитель физ. культуры	В течение года по плану внеурочной деятельности
Общеинтеллектуальное	Дни финансовой грамотности	Учителя обществознания	В течении года
Общекультурное	Реализация воспитательных мероприятий в рамках классных часов «Нам есть о чём поговорить»	Кл. руководители	В течение года по плану внеурочной деятельности
Социальное	Заседания совета профилактики	Социальный педагог, педагог психолог, кл. руководители, зам. директора	Раз в четверть
Общекультурное, Социальное, Духовно-нравственное, Общеинтеллектуальное	Классные часы по планам воспитательных работ классных руководителей.	Кл. руководители	Каждый понедельник
Общекультурное	Ежегодная акция «Столовая для пернатых»	Ст. вожатая	В течение года
Духовно-нравственное	Реализация воспитательных мероприятий в рамках кружков «Я – гражданин России», «Любители русской словесности», «Творим добро»	Учитель истории, Соц. педагог	В течение года по плану внеурочной деятельности
Духовно-нравственное, общекультурное	Реализация воспитательных мероприятий в рамках классных часов «Нам есть о чём поговорить»	Кл. руководители	В течение года по плану внеурочной деятельности
Социальное	Профилактические беседы на тему «Подросток и закон»	Соц. педагог	В течение года
Общекультурное	Участие в форуме детских общественных объединений, в мероприятиях по направлению РДШ	Старшая вожатая	В течение года
Спортивно-	Организация и проведение летнего оздоровительного лагеря	Начальник лагеря,	Июнь

оздоровительное		директор	
-----------------	--	----------	--

2.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

- создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого обучающегося, воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
- создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного общего образования всеми детьми школьного и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Обеспечение преемственности дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (исследование адаптации воспитанников, обучающихся 1 и 5 классов)	Директор, зам. директора, воспитатели, кл. руководители, учителя-предметники	В течение года
2	Входные проверочные работы по русскому языку и математике во 2 – 10 классах	Зам. директора	3-я неделя сентября
3	Осуществление промежуточного и итогового контроля знаний (административные контрольные работы во 2 – 10 классах)	Зам. директора, МО учителей- предметников, учителя-предметники	В течение года
4	Реализация основных общеобразовательных программ, рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов-конспектов с целью обеспечения общего образования	Зам. директора, МО учителей- предметников, педагогический коллектив	В течение года
5	Обеспечение общего образования детей с ОВЗ (реализация адаптированных рабочих программ и календарно-тематических планов, психолого-педагогическое сопровождение)	Зам. директора, МО учителей- предметников,	В течение года

		педагогический коллектив, психолого-педагогическая служба	
6	Использование новых технологий обучения, позволяющих обучающемуся стать субъектом обучения: <ul style="list-style-type: none"> • модульная технология, • проектная, • технология проблемного обучения, • игровая технология, • дебаты, • критическое мышление 	МО учителей-предметников	В течение года
7	Подготовка обучающихся 9 и класса к сдаче ГИА (факультативы, консультации, решение пробных заданий ГИА)	Зам. директора, учителя-предметники	В течение года
8	Обеспечение обучающихся учебниками	Зам. директора, пед.-библиотекарь	1-я неделя сентября

2.3 КОРРЕКЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Задачи:

- создать условия для успешной социализации выпускников;
- создать безопасное образовательное пространство;
- не допустить правонарушений несовершеннолетними.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Учёт детей до 18 лет на микроучастке школы	Зам. директора, соц. педагог	В течение года
2	Контроль за движением обучающихся	Зам. директора	В течение года
3	Контроль за обучением и посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми «группы риска»	Зам. директора, соц. педагог	В течение года

4	Изучение занятости детей во внеурочное время	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
5	Проведение заседаний совета профилактики	Соц. педагог	Ежемесячно
6	Организация совместной работы с УВД ЦАО, с КТОСом, с КДН по предупреждению правонарушений несовершеннолетними	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
7	Профилактические рейды: <ul style="list-style-type: none"> • по неблагополучным семьям, • по семьям, стоящим на учёте, • по детям, часто пропускающим или непосещающим занятия 	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
8	Помощь малообеспеченным семьям в рамках благотворительной акции «Творим добро»	Соц. педагог, кл. руководители, ст. вожатая	В течение года в рамках плана внеурочной деятельности
9	Работа по профориентации обучающихся <ul style="list-style-type: none"> • профориентационная диагностика, • встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов, организаций, • экскурсии с обучающимися 9 класса по изучению профнамерений (Дни открытых дверей), • проведение классных часов, посвящённых выбору профессии 	Соц. педагог	В течение года
10	Организация общественно-полезного труда обучающихся (по желанию): <ul style="list-style-type: none"> • работа на пришкольном участке, • работа в летней трудовой бригаде, • волонтерская работа вожатыми в летнем оздоровительном лагере 	Директор, кл. руководители, соц. педагог, начальник лагеря	Июнь, июль, август
11	Активное включение обучающихся в общественную деятельность	Ст. вожатая	В течение года
12	Организация дня самоуправления (День учителя)	Ст. вожатая	Октябрь
13	Реализация социализации в рамках кружка «Новое поколение»	Руководитель кружка	В течение года в рамках

			плана внеурочной деятельности
--	--	--	-------------------------------------

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Задачи:

- создать единое образовательное пространство;
- привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития ОУ;
- обеспечить открытость и прозрачность образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Родительские собрания	Директор, зам. директора	В течение года по графику областных родительских собраний
2	Привлечение родителей к работе Совета профилактики школы	Соц. педагог	Ежемесячно
3	Организация консультаций для родителей по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора	В течение года
4	Работа общешкольного родительского комитета: - заседания, - участие в организации общешкольных мероприятий, - формирование фонда развития школы, - проведение информационно-разъяснительной работы по классам и др.	Председатель общешкольного родительского комитета	В течение года
5	Работа Совета Учреждения: - принятие локальных нормативных актов, - заслушивание отчётов, - разработка и утверждение годового графика работы учреждения и др.	Председатель Совета учреждения	В течение года

6	Проведение независимой оценки качества образования	Зам. директора, кл. руководители	В течение года
---	--	-------------------------------------	-------------------

4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Задачи:

- совершенствовать систему управления достижением оптимальных конечных результатов;
- обеспечить мониторинг образовательного процесса с целью контроля, предупреждения и совершенствования образовательной системы.

№ п/п	Содержание деятельности	Подведение итогов	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Тематический контроль				
1	Адаптация воспитанников, обучающихся 1 и 5 классов	Справка	Старший воспитатель, зам. директора	Октябрь

2	Посещаемость учебных занятий	Совещание при директоре	Зам. директора, соц. педагог	Октябрь
3	Создание условий для обучения детей с ОВЗ	Совещание при директоре	Зам. директора, псих.-пед. служба	Декабрь
4	Проверка школьного сайта	Справка	Зам. директора	Ноябрь
5	Проверка электронного журнала	Справка	Зам. директора	Ноябрь, апрель
6	Проверка журналов факультативов, кружков, спортивных секций. <i>Цель: Культура ведения журнала, прохождение программного материала</i>	Справка	Зам. директора	4 раза в год по окончании четверти
7	Проверка личных дел обучающихся	Педсовет	Зам. директора	Май - июнь
8	Итоги прохождения ГИА	Справка	Зам. директора	Май - июнь
9	Организация учебного процесса с учётом требований ФГОС (посещение уроков)	Анализы уроков	Директор, зам. директора, руководители МО	В течение года
10	Контроль за объективностью проведения оценочных процедур	Педсовет	Зам. директора, руководители МО	В течение года
Фронтальный контроль				
1	Проверка электронного журнала: <i>1) Культура ведения журнала, накопляемость оценок</i>		Зам. директора	Сентябрь
	<i>2) Прохождение программного материала, своевременность и объективность выставления четвертных оценок</i>	Справка		Октябрь
	<i>3) Культура ведения журнала, накопляемость оценок</i>	Справка		Ноябрь
	<i>4) Прохождение программного материала, своевременность и объективность выставления четвертных оценок, объём домашних заданий</i>	Справка		Декабрь

	<i>5) Культура ведения журнала, накопляемость оценок</i>	Справка		Февраль
	<i>6) Прохождение программного материала, своевременность и объективность выставления четвертных оценок</i>	Справка		Март
	<i>7) Культура ведения журнала, накопляемость оценок, объём домашних заданий</i>	Справка		Апрель
	<i>8) Прохождение программного материала, своевременность и объективность выставления четвертных оценок</i>	Справка		Май - июнь
2	Контроль успеваемости обучающихся по предметам	Справка	Зам. директора	4 раза в год по окончании четверти
3	Контроль выполнения программ по предметам	Справка	Зам. директора	4 раза в год по окончании четверти
4	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2, 5 кл.	Справка	Зам. директора	Февраль
5	Контроль организации внеурочной деятельности (систематичность, разнообразие форм, посещаемость)	Справка	Зам. директора	В течение года

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- организовать материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;
- организовать многоканальное финансирование работы ОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Текущий ремонт здания школы, столов, стульев, шкафов (за счёт пожертвований родителей и спонсоров)	Заведующий хозяйством	Август (в течение года – по необходимости)

2	Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, канализации	Заведующий хозяйством	В течение года
3	Инвентаризация материальных ценностей	Гл. бухгалтер	В течение года
4	Пополнение фонда библиотеки школы	Педагог-библиотекарь	Июль - сентябрь
5	Установка ограждения по периметру школы	Директор	Август - октябрь
6	Благоустройство территории школы	Заведующий хозяйством	Май - август
7	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Август

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Примечание
АВГУСТ			
1.	Комплектование школы педкадрами	Директор	
2.	Распределение общественных поручений	Директор	
3.	Формирование расписания	Зам. директора	Утверждается директором школы
4.	Комплектование библиотеки учебниками	Педагог-библиотекарь	Отчёт
5.	Уточнение контингента обучающихся	Зам. директора	Отчёт директору
6.	Распределение учебной и дополнительной нагрузки	Директор	
7.	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному	Заведующий	Отчёт директору

	году	хозяйством	
8.	Утверждение графика дежурства администрации и учителей, работы техперсонала	Директор, заведующий хозяйством	До 01.09.2020 г.
9.	Утверждение планов работы на учебный год	Директор	
10.	Участие в августовской конференции	Директор	
11.	Подготовка и проведение совещания при директоре	Директор	
12.	Подготовка и проведение педсовета	Директор, зам. директора	
13.	Переключка обучающихся	Директор	
14.	Проведение установочных заседаний МО, МС	Зам. директора	
СЕНТЯБРЬ			
1.	Тарификация педагогических кадров	Директор	
2.	Разработка плана мероприятий совместной деятельности с учреждениями культуры города Омска (ТЮЗ, филармония, музыкальный театр, театр «Арлекин», музеи).	Ст. вожатая, ст. воспитатель	
3.	Формирование родительских комитетов классов и школы	Зам. директора, кл. руководители	
4.	Входные проверочные работы по русскому языку и математике во 2 – 11 классах	Зам. директора	
ОКТАБРЬ			
1.	Уборка территории школы в рамках общегородского субботника	Зав. хозяйством,	

		кл. руководители	
2.	Школьный этап олимпиад	Зам. директора	
3.	Подготовка и запуск всех систем жизнеобеспечения здания при работе в зимних условиях	Зав. хозяйством	
4.	Совещание при директоре	Директор	
5.	Заседание родительского комитета школы	Директор	
6.	Организация Дня самоуправления (День учителя)	Ст. вожатая	
7.	Контроль посещаемости учебных занятий	Зам. директора	
8.	Адаптация воспитанников, обучающихся 1 и 5 классов	Зам. директора	Справка
НОЯБРЬ			
1.	Совещание при директоре	Директор	
2.	Педагогический совет	Зам. директора	
3.	Родительские собрания по итогам 1 четверти	Зам. директора, кл. руководители	Отчёт директору по итогам проведения
4.	Проверка школьного сайта	Зам. директора	Справка
5.	Проверка электронного журнала	Зам. директора	Справка
6.	Контроль успеваемости обучающихся по предметам	Зам. директора	Справка
7.	Контроль выполнения программ по предметам	Зам. директора	Справка
8.	Проверка журналов факультативов, кружков, спортивных секций.	Зам. директора	Запись в журнале
ДЕКАБРЬ			
1.	Создание условий для обучения детей с ОВЗ (тематический контроль)	Зам. директора	
2.	Административные контрольные работы во 2 – 11 классах	Зам. директора	Справка

3.	Инструктажи с обучающимися перед зимними каникулами	Кл. руководители	
4.	Планирование и организация празднования Нового года и Рождества.	Ст. вожатая, кл. руководители	
5.	Совещание при директоре	Директор	
6.	Педагогический совет	Зам. директора	
7.	Составление и утверждение графика отпусков	Директор	До 15.12.2020 г.
8.	Составление и утверждение номенклатуры дел	Директор	До 15.12.2020 г.
ЯНВАРЬ			
1.	Совещание при директоре	Директор	
2.	Контроль успеваемости обучающихся по предметам	Зам. директора	Справка
3.	Контроль выполнения программ по предметам	Зам. директора	Справка
4.	Проверка журналов факультативов, кружков, спортивных секций.	Зам. директора	Запись в журнале
5.	Родительские собрания по итогам 2 четверти	Кл. руководители	Отчёт зам. директора
ФЕВРАЛЬ			
1.	Совещание при директоре	Директор	
2.	Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	Зам. директора	
3.	Организация и проведение праздника День защитника Отечества	Ст. вожатая, кл. руководители	
4.	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2, 5 кл.	Зам. директора	Справка
5.	Предварительный набор в 1 класс	Зам. директора	Зачисление по закреплённой территории
МАРТ			

1.	Совещание при директоре	Директор	
2.	Контроль успеваемости обучающихся по предметам	Зам. директора	Справка
3.	Контроль выполнения программ по предметам	Зам. директора	Справка
4.	Проверка журналов факультативов, кружков, спортивных секций.	Зам. директора	Запись в журнале
5.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта	Ст. вожатая, кл. руководители	
6.	Родительские собрания по итогам 3 четверти	Кл. руководители	
АПРЕЛЬ			
1.	Предварительное комплектование (классы и дошкольные группы)	Зам. директора	
2.	Проверка журналов факультативов, кружков, спортивных секций.	Зам. директора	Запись в журнале
3.	Подготовка к ГИА	Зам. директора	
4.	Утверждение плана летней практики обучающихся, трудовой бригады	Социальный педагог, руководитель трудовой бригадой	
5.	Составление отчёта о самообследовании	Зам. директора	До 20.04.2020 г.
МАЙ			
1.	Административные контрольные работы	Зам. директора	
2.	Подготовка и проведение праздников: День Победы, Последний звонок.	Ст. вожатая	
3.	Совещание при директоре	Директор	
4.	Педагогический совет	Зам. директора	
5.	Благоустройство территории школы	Заведующий хозяйством	

6.	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора	
7.	Подготовка к проведению выпускного вечера	Ст. вожатая, кл. руководители	
8.	Начало основного периода ГИА	Зам. директора, кл. Руководитель 9кл.	
9.	Контроль успеваемости обучающихся по предметам	Зам. директора	Справка
10.	Контроль выполнения программ по предметам	Зам. директора	Справка
ИЮНЬ			
1.	Проведение выпускных экзаменов	Зам. директора	
2.	Организация летней практики обучающихся	Зам. директора, соц. педагог	
3.	Выпускной вечер	Ст. вожатая, кл. руководители	
4.	Работа пришкольного лагеря	Директор, начальник лагеря	
5.	Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год	Зам. директора	Проблемный анализ
6.	Педагогический совет	Зам. директора	
7.	Итоги прохождения ГИА	Зам. директора	Справка