

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 131»

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Кузюкова Н. А. Кузюкова
«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора *Ю.Ю. Запорожец*
Приказ № 6/1 от 28.02.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и приеме граждан
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 131»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок приема детей разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение основного общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 131» (далее – школа).

1.2. Порядок приема детей в школу осуществляется на основе Законов Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г № 62 ФЗ;
- «О беженцах» от 7 ноября 2000 г №135-ФЗ;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г № 115-ФЗ.

1.3. Прием граждан в общеобразовательные учреждения города Омска (далее - учреждение) регламентируется следующими документами:

- Уставом школы и санитарными правилами и нормами (Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- ст. 67 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

– Законом Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ о внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории омской области»;

– Приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 года № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 10 августа 2018 года).

– Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» с изменениями, утвержденными приказом от 23 мая 2022 года № 54;

– Ежегодными приказами директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска»;

1.4. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом школы;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации школы;
- 4) данным локальным актом;
- 5) языком образования;
- 6) основными образовательными программами, реализуемыми школой;
- 7) приказом директора департамента образования Администрации

города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска»;

8) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. С целью ознакомления граждан с документами, выше перечисленными настоящего Положения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.6. С целью организованного приема школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах. Информация о количестве свободных мест в первых классах размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается установленным образом не позднее 5 июля.

1.7. При массовом приеме детей в школу (1, 10 класс) школа устанавливает график приема, который публикуется на школьном сайте и/или информационном стенде.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации, организующей образовательную деятельность (школы) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений осуществляется по графику, установленному директором школы и размещенному на школьном сайте (см п 1.7). Запись на определенную дату и время ведется по телефону или при личном визите родителей (законных представителей).

2.4. До 30 июня принимаются дети только с закрепленной территории и имеющие преимущественное правозачисления, с 6 июля осуществляется прием детей, не проживающих на данной территории при наличии свободных мест в школе. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений ведет директор школы (заместитель директора) лично.

2.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.7. Выбор программы обучения определяется с согласия родителей или законных представителей.

2.8. При формировании списков классов (выбор учителя) учитывается (при возможности) желание родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. При приеме детей в первый класс родители (законные представители) самостоятельно знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения департамента образования Администрации города Омска. Разрешение выдается на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе школы, согласованное родителями (законными представителями) с директором школы;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

4) медицинский документ об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

5) служебной записки директора школы о приеме заявления и готовности принять данного ребенка в 1 класс.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс школы осуществляется в следующем порядке:

1) В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», **по месту жительства** их семей;

2) В **первоочередном** порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации **по месту жительства** детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3) Право **первоочередного** приема на обучение **по месту жительства** также имеют:

– дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

– дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области;

4) Право **преимущественного** приема:

– Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

– Усыновленные (удочеренные) дети, а также находящиеся под опекой или попечительством;

5) Дети, зарегистрированные на закрепленной территории (далее - закрепленные лица);

6) Дети, не зарегистрированные на закрепленной территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года **до заполнения свободных мест.**

В случае отказа в приеме по **причине отсутствия свободных мест** родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение 1).

2.12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Положения, подаются одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательной организации, в соответствии с установленным графиком приема;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
- место работы родителей (законных представителей) с указанием должности и образования;
- язык образования, родной язык;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном школьном сайте в сети «Интернет».

2.15. Для приема в школу родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку о составе семьи или иной документ, подтверждающий родство, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в части 1 журнала регистрации принятых заявлений. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в части 1 журнала регистрации принятых заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзацах 1-4 пункта 2.11, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

По заявлению родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в другое образовательное учреждение издается приказ об исключении его из списочного состава первоклассников.

2.21. На 1 сентября директором издается приказ о зачислении в первый класс.

2.22. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте школы.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ.

3.1. В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение 1).

3.2. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители или лица, их заменяющие, вправе обратиться в конфликтную комиссию департамента образования Администрации города.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС.

4.1. В 10 класс зачисляются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования приказом образовательной организации на основании решения педагогического совета.

4.2. С целью оптимизации процедуры приема, назначается дата и время приема документов и проведения индивидуального отбора в форме собеседования.

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора (собеседования), а также профилях обучения, предметах, изучаемых на углубленном уровне, осуществляется через сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды, родительские собрания в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

4.4. Организация индивидуального отбора (собеседования) осуществляется в классы профильного обучения по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам.

4.5. Для осуществления индивидуального отбора (собеседования) в организации создается приемная комиссия, в состав которой входят: директор школы, заместитель директора, классные руководители 10-х классов.

4.6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в аттестате.

4.7. Обучающиеся, результаты которых располагаются ниже среднего значения рейтинговой таблицы, приглашаются на собеседование с родителями (законными представителями).

4.8. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в части 2 журнала регистрации принятых заявлений. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 - 9, 11 КЛАССЫ.

5.1. Во 2 - 9, 11 классы ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, регламентирующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразование

5.2. Прием во 2 - 9, 11 классы школы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинской карты;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

1) копию заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для рассмотрения возможности организации инклюзивного образования, индивидуального образовательного маршрута, обучения по индивидуальному учебному плану;

2) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в школе (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);

3) иные документы.

5.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме.

Гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

5.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение 1).

5.6. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

5.7. Директор школы знакомит поступающего во 2 - 9, 11 классы и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в части 2 журнала регистрации принятых заявлений. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам производится посредством электронной системы «Навигатор», посредством регистрации и выбора программы обучения на сайте <http://p55.навигатор.дети>.

6.2. Родители (законные представители) ребенка выбирают для обучения дополнительные образовательные программы, из представленных школой в системе.

6.3. Зачисление производится образовательной организацией при предъявлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- СНИЛС,
- свидетельство о рождении или паспорт.

Уведомление об отказе в приёме в школу

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 131» уведомляет Вас о том, что **в связи с отсутствием свободных мест** в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме в _____ класс Вашего ребенка _____ отказано.

« _____ » _____ 20__ года

И.о. директора БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 131»: _____ Ю.Ю. Запорожец